

# ProWo 2019

## Von der Projektleitung auszufüllen

Thema:

Anbieter:

Name:

Vorname:

Klasse:

Telefon:

E-Mail:

bei Schülern Projektbegleiter:

Unterschrift:

maximale Teilnehmerzahl:

Kosten pro Teilnehmer:

Raumwunsch:     Klasse    Sporthalle    \_\_\_\_\_

Unterschrift:

Vorkenntnisse:

Zielgruppe(Klassen):

**Programmübersicht( Bitte stichwortartig):**

**a) theoretischer Teil:**

**b) praktischer Teil:**

**c) Was wird für den Präsentationstag benötigt? (Bühne. Stellwände o.a.)**

# ProWo 2019

## Hinweise und Anregungen für die Anbieter

Bitte bei der Planung und Durchführung der Projekte folgende Punkte bedenken und beachten:

- die Projekte müssen aus einem theoretischen und einem praktischen Anteil bestehen.
- Die tägliche Arbeitszeit umfasst mindestens **fünf Zeitstunden**.
- Der Veranstaltungsort ist die Schule. Die Räume werden vom ProWo-Ausschuss zugewiesen. Eine eintägige Exkursion ist möglich.
- Ein Stundenplan mit den Arbeitszeiten wird außen am Raum aufgehängt.
- Die Kosten pro Teilnehmer sollen 10 € nicht überschreiten. Darüber hinaus gibt es die Zusage des Schulvereins, die ProWo finanziell zu unterstützen.
- Das notwendige Material ( Farbe, Kleber, Scheren, Klebestreifen, Stifte, Papier ... ) besorgt sich jedes Projekt selbst. Bitte bei der Finanzplanung berücksichtigen!
- Fachräume, wie Medienraum, Informatikraum, Küche und Fremdsprachenraum werden bei Überschneidungen stundenweise vergeben.
- Eine gründliche inhaltliche Vorbereitung ist notwendig. Eine Vorbesprechung mit den Teilnehmern kann vor Beginn der Projektwoche erfolgen!
- **Teilnehmer- und Raumtausch müssen über den ProWo-Ausschuss laufen!**
- Bitte rechtzeitig den ProWo-Ausschuss informieren, was man für den Präsentationstag benötigt, z. B. Bühne für Aufführung o.a. sowie wann man etwas aufführen möchte.  
Spätestens: 21.08.2019
- Zum Abschluss der Projektstage werden Verlauf und Ergebnisse dokumentiert und ausgewertet. Dazu wird es vom ProWo-Ausschuss einen Auswertungsbogen geben.

